FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :
CLASSE NORMALE : 2.4
HORS CLASSE : 2.5

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

***Nom et raison sociale de l'établissement* :**

EHPAD Sainte Sophie

Adresse complète :

2 rue Henri Poulet 54 470 THIAUCOURT

Tél : 03.83.81.90.04 Fax : 03.83.81.97.32 Mail : mrthiaucourt.direction@orange.fr

Adresse site internet :

***Type d'établissement* :**

EHPAD X Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.)……

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)……

Foyer de l'enfance ☐
(À préciser : autonome ☐ non autonome☐)

Etablissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) ……

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

EHPAD en lien par convention avec une EMSP, l'HADAN, le réseau gérontologique, les établissements hospitaliers de secteur, le CHU de Nancy.
PASA de 14 places ouvert le 01/09/2021
Projet d'extension- restructuration architecturale en réflexion

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/20202: …61.25..ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques :…10 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) :…0.5…….ETP

-personnels soignants :…45.85……..ETP

-personnels sociaux et éducatifs :…4.90…….ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur Adjoint d'un ESMS de 89 places

Position dans l'organigramme de direction :

En lien hiérarchique direct avec la directrice

Expérience professionnelle appréciée : Expérience appréciée en ESMS

Connaissances particulières requises/prévues : Finances, RH, management, organisation

Compétences professionnelles requises/prévues :

-finances des ESMS, PPI
- gestion des RH,
- gestion de projet,
- gestion des risques
- management

Autres informations pratiques concernant le poste *(ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :*

Absence de logement de fonction.

Garde de direction si besoin

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Mme GUILLOTIN Caroline, Directrice

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :
Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : 45 minutes de NANCY ou 35 minutes de METZ

Par le train : Gare SNCF la plus proche PONT A MOUSSON 18KM. Liaisons NANCY ou METZ